

Recommandations aux auteurs

Populace Journal of Public Health and Epidemiology | Version 1.2, octobre 2026

Élément	Politique
Accès	Libre accès, lecture gratuite, licence CC BY 4.0
Évaluation par les pairs	Double anonymat
Langues	Anglais ou français
Frais	Aucuns frais de soumission ; frais de publication (APC) payables seulement après acceptation
Première décision	Objectif de 6 à 8 semaines après la soumission
Soumission	En ligne : Soumettre en ligne
Modèles (Word)	Modèle de page de titre ; Modèle de manuscrit anonymisé

Sommaire : 1. Champ de la revue, vérification technique et examen éditorial ; 2. Types de manuscrits et limites ; 3. Structure du manuscrit ; 4. Éthique, qualité d'auteur et déclarations ; 5. Style et références ; 6. Figures et tableaux ; 7. Processus de soumission ; 8. Frais de publication ; 9. Licence et droits ; 10. Délais indicatifs ; 11. Politique linguistique ; 12. Contact ; Liste de vérification avant soumission ; Déclaration de droits d'auteur ; Déclaration de confidentialité.

1. Champ de la revue, vérification technique et examen éditorial

Populace Journal of Public Health and Epidemiology publie des travaux originaux en santé publique et en épidémiologie. La revue a une portée mondiale et accueille des soumissions de toutes les régions, notamment l'Afrique, les Amériques, l'Asie, le Moyen-Orient, l'Europe et l'Océanie, avec une attention particulière aux besoins des systèmes de santé à ressources limitées et mal desservis, sans exclusivité ni traitement préférentiel au détriment de la qualité scientifique.

Toutes les soumissions font d'abord l'objet d'une vérification technique par le bureau éditorial, à l'aide d'une liste de vérification technique (fichiers complets, mise en forme, anonymisation et vérification de similarité). Ce contrôle administratif n'est pas une évaluation scientifique : les soumissions incomplètes ou non conformes sont renvoyées aux auteurs pour correction, ce qui n'est pas un refus. Les soumissions sont ensuite examinées par un rédacteur, qui vérifie qu'elles correspondent aux objectifs et au champ de la revue et qu'elles respectent des exigences minimales de qualité (examen éditorial). Les soumissions jugées pertinentes sont envoyées en évaluation par les pairs avant qu'une décision finale soit prise.

Un rédacteur peut refuser une soumission sans évaluation externe (rejet éditorial) si, par exemple :

- (a) le sujet ne relève pas du champ de la revue ;
- (b) le schéma d'étude est peu clair ou inadapté à la question de recherche ;
- (c) l'argumentation scientifique est mal construite ;
- (d) le titre est imprécis, ou le résumé ne peut pas se lire de façon autonome ;
- (e) le manuscrit ne suit pas les présentes recommandations.

Vérifier soigneusement ces points avant la soumission augmente aussi les chances que des relecteurs acceptent d'évaluer l'article.

2. Types de manuscrits et limites

Type de manuscrit	Longueur indicative	Figures et tableaux (au total)
Articles de recherche originale	3 000 à 6 000 mots	6 au maximum
Revue systématique et méta-analyses	6 000 mots au maximum	6 au maximum
Rapports de cas d'intérêt pour la santé publique	2 000 mots au maximum	3 au maximum
Communications courtes	1 500 mots au maximum	2 au maximum
Protocoles d'étude	Pas de limite stricte	4 au maximum
Rapports d'épidémies et d'urgences de santé publique	2 000 mots au maximum	4 au maximum

Le nombre de mots exclut la page de titre, le résumé, les références, les tableaux, les figures et le matériel supplémentaire.

Les éditoriaux et commentaires sont publiés sur invitation des rédacteurs. Ils ne nécessitent pas de résumé structuré et ne sont pas évalués par les pairs ; cela est indiqué à côté de chaque article de ce type.

3. Structure du manuscrit

Les manuscrits de recherche suivent la structure IMRAD :

1. Page de titre (fichier séparé, voir la section 5.2)
2. Résumé structuré de 300 mots au maximum, avec les rubriques Contexte, Méthodes, Résultats et Conclusion, suivi de 4 à 6 mots-clés
3. Introduction
4. Méthodes
5. Résultats
6. Discussion
7. Conclusion
8. Références

Pour un article rédigé en français, le manuscrit comporte aussi, juste après le résumé et les mots-clés en français, un titre, un résumé structuré (même structure, 300 mots au maximum) et des mots-clés en anglais. Ces éléments sont obligatoires (voir la section 11).

Les remerciements et les déclarations obligatoires (voir la section 4.6) figurent uniquement sur la page de titre, afin de préserver l'anonymat pendant l'évaluation.

Les rapports de cas, les protocoles d'étude et les rapports d'épidémies et d'urgences de santé publique peuvent adapter cette structure à leur contenu, en suivant la grille de rédaction adaptée (voir la section 5.7).

4. Éthique, qualité d'auteur et déclarations

Populace suit les recommandations du Committee on Publication Ethics (COPE) et de l'International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). Voir aussi notre politique d'éthique de publication sur le site de la revue.

4.1 Qualité d'auteur

Toutes les personnes citées comme auteurs doivent remplir les critères de l'ICMJE, accepter d'être citées et approuver la version finale du manuscrit. Les contributeurs qui ne remplissent pas ces critères sont mentionnés dans les remerciements. Toute modification de la liste des auteurs après la soumission nécessite l'accord écrit de tous les auteurs.

4.2 Approbation éthique et consentement éclairé

Toute recherche portant sur des participants humains, des données humaines ou du matériel humain doit être approuvée par un comité d'éthique compétent, conformément aux exigences légales du pays où l'étude a été menée. La section Méthodes indique le nom du comité et le numéro d'approbation, et décrit comment le consentement éclairé a été obtenu. Une preuve de l'approbation peut être demandée. Si l'étude a été dispensée d'examen éthique, les auteurs doivent en expliquer la raison.

Si le nom du comité permet d'identifier les auteurs, remplacez-le dans le manuscrit anonymisé par « [blinded for review] » et donnez les informations complètes sur la page de titre. Joignez le document d'approbation à votre soumission.

4.3 Enregistrement

- (a) Les essais cliniques doivent être enregistrés dans un registre public reconnu par le Système d'enregistrement international des essais cliniques (ICTRP) de l'OMS avant l'inclusion du premier participant. Indiquez le numéro d'enregistrement à la fin du résumé.
- (b) L'enregistrement des revues systématiques dans un registre reconnu, comme PROSPERO, est vivement encouragé.

4.4 Contenus de tiers

Les auteurs sont responsables de l'obtention de l'autorisation de publier tout contenu de tiers inclus dans la soumission, comme des photographies, figures, documents ou jeux de données (voir aussi la section 6.6).

4.5 Originalité et prépublications

Les manuscrits soumis ne doivent pas avoir été publiés auparavant ni être en cours d'examen par une autre revue. La mise en ligne d'une prépublication (preprint) sur un serveur de prépublications, une archive institutionnelle ou un site personnel n'est pas considérée comme une publication antérieure : les auteurs peuvent partager leur manuscrit en prépublication avant la soumission et pendant l'évaluation. Mentionnez la prépublication dans votre lettre de présentation.

4.6 Déclarations obligatoires

Chaque soumission comporte les déclarations suivantes, sur la page de titre :

- (a) les liens d'intérêts de chaque auteur ;
- (b) la source de financement et le rôle du financeur dans l'étude ;
- (c) l'approbation éthique et le consentement éclairé (nom du comité et numéro d'approbation) ;
- (d) la déclaration de disponibilité des données ;
- (e) les contributions des auteurs (taxonomie CRediT recommandée) ;
- (f) la mention de tout outil d'IA générative utilisé, le cas échéant (voir notre politique relative à l'IA).

5. Style et références

5.1 Mise en forme du manuscrit

Élément	Exigence
Type de fichier	Microsoft Word (.doc ou .docx). Les fichiers PDF ne sont pas acceptés pour le manuscrit principal.
Police	Times New Roman ou Arial, 12 points
Interligne	Double interligne partout, y compris le résumé, les références, les tableaux et les légendes des figures
Marges	2,5 cm (1 pouce) de chaque côté
Numéros de ligne	Numérotation continue des lignes, pour que les relecteurs puissent renvoyer à des lignes précises
Numéros de page	Sur chaque page
Alignement	Texte aligné à gauche ; ne pas justifier
Titres	Trois niveaux au maximum, clairement distingués

5.2 Fichiers à soumettre

1. **Page de titre** (fichier séparé, obligatoire) : titre (et titre en anglais pour un article en français), noms complets de tous les auteurs, affiliations, auteur correspondant avec son adresse email, identifiants ORCID, nombre de mots, remerciements et déclarations de la section 4.6. Utilisez notre [modèle de page de titre](https://populacejournal.org/public/docs/Populace_Title_Page_FR.docx) (https://populacejournal.org/public/docs/Populace_Title_Page_FR.docx).
2. **Manuscrit anonymisé** (fichier principal, obligatoire) : aucun nom d'auteur, affiliation, remerciement ni autre information permettant d'identifier les auteurs, afin de permettre une évaluation en double anonymat. Citez vos propres travaux à la troisième personne et supprimez le nom de l'auteur des propriétés du fichier Word. Les tableaux et les figures sont insérés dans le texte de ce fichier, juste après le paragraphe où ils sont cités pour la première fois (voir les sections 6.2 et 6.3). Utilisez notre [modèle de manuscrit anonymisé](https://populacejournal.org/public/docs/Populace_Anonymised_Manuscript_Template_FR.docx) (https://populacejournal.org/public/docs/Populace_Anonymised_Manuscript_Template_FR.docx).
3. **Figures** : insérées dans le texte du manuscrit ; un fichier séparé en haute résolution pour chaque figure est demandé à l'acceptation (voir la section 6.3).
4. **Matériel supplémentaire**, le cas échéant, et la grille de rédaction remplie (voir la section 5.7).
5. **Document d'approbation éthique**, le cas échéant (voir la section 4.2).
6. **Lettre de présentation** (fichier séparé, obligatoire ; voir la section 7).

5.3 Style de rédaction

Rédigez dans une langue claire et concise. Pour les manuscrits en anglais, utilisez de façon cohérente l'anglais britannique ou américain. Définissez chaque abréviation à sa première utilisation dans le résumé, puis de nouveau dans le texte principal. Évitez les abréviations dans le titre. Écrivez les nombres de un à neuf en lettres, et à partir de 10 en chiffres, sauf pour les unités de mesure.

5.4 Références

Utilisez le style Vancouver.

- (a) Numérotez les références dans l'ordre de leur première citation, avec des numéros entre crochets dans le texte, par exemple [1], [2, 5] ou [3-6].
- (b) Citez tous les auteurs lorsqu'ils sont six ou moins. Au-delà de six, citez les six premiers suivis de « et al. ».
- (c) Abrégez les titres de revues selon le NLM Catalog.
- (d) Indiquez le DOI chaque fois qu'il existe.
- (e) Citez les données non publiées et les communications personnelles dans le texte uniquement, pas dans la liste des références.

- (f) Les logiciels de gestion bibliographique (Zotero, EndNote, Mendeley) peuvent être utilisés, à condition que le format final suive les exemples ci-dessous.

Exemples

Type	Format
Article de revue	Author AA, Author BB, Author CC. Title of article. Abbreviated Journal Title. Year;Volume(Issue):first page-last page. doi:xx.xxxx/xxxxx
Livre	Author AA. Title of book. Edition. City: Publisher; Year.
Rapport	Name of organisation. Title of report. City: Publisher; Year. Available from: URL
Site web	Name of organisation. Title of page [Internet]. City: Publisher; Year [cited Year Month Day]. Available from: URL
Jeu de données	Author or organisation. Title of dataset [dataset]. Repository; Year. doi or URL

5.5 Unités, nombres et statistiques

- Utilisez les unités du Système international (SI). Les unités conventionnelles peuvent être ajoutées entre parenthèses si cela est utile.
- Utilisez le point décimal et non la virgule (par exemple 2.5 et non 2,5), y compris dans les articles en français, par souci de cohérence dans toute la revue.
- Présentez les mesures d'effet avec leurs intervalles de confiance à 95 %.
- Donnez les valeurs de p exactes (par exemple $p = 0.03$), sauf pour les valeurs inférieures à 0.001, notées $p < 0.001$.
- Indiquez le logiciel statistique utilisé et son numéro de version.

5.6 Terminologie

- Utilisez les dénominations communes des médicaments.
- Utilisez un langage centré sur la personne et non stigmatisant, par exemple « personnes vivant avec le VIH » plutôt que « patients VIH ».
- Rapportez le sexe et le genre conformément aux recommandations SAGER.
- Utilisez les noms officiels des pays et territoires, tels qu'employés par les Nations Unies.

5.7 Grilles de rédaction

Suivez la grille du réseau EQUATOR adaptée à votre étude et joignez la grille remplie à votre soumission :

Type d'étude	Grille
Études observationnelles	STROBE
Essais randomisés	CONSORT
Revue systématique et méta-analyses	PRISMA
Rapports de cas	CARE
Protocoles d'étude	SPIRIT
Recherche qualitative	COREQ ou SRQR

6. Figures et tableaux

6.1 Règles générales

- Le nombre maximal de figures et de tableaux dépend du type de manuscrit (voir le tableau de la section 2).
- Les différentes parties d'une figure composée (par exemple Figure 1A et 1B) comptent comme une seule figure.
- Pour les revues systématiques, le diagramme de flux PRISMA compte comme une figure.

- (d) Des figures et tableaux supplémentaires peuvent être fournis en matériel supplémentaire, sans limite. Le rédacteur peut accepter un petit nombre de figures ou de tableaux supplémentaires lorsqu'ils sont indispensables à l'étude.
- (e) Numérotez séparément les figures et les tableaux, dans l'ordre de leur première citation dans le texte (Figure 1, Figure 2 ; Tableau 1, Tableau 2).
- (f) Chaque figure et chaque tableau doivent être cités dans le texte.
- (g) Chaque figure et chaque tableau doivent être compréhensibles sans le texte, avec toutes les abréviations expliquées.
- (h) Les figures en couleur ne sont pas facturées.

6.2 Tableaux

- (a) Créez les tableaux avec la fonction tableau de Word, pour qu'ils restent modifiables. Ne soumettez pas de tableaux sous forme d'images.
- (b) Insérez chaque tableau dans le texte, juste après le paragraphe où il est cité pour la première fois.
- (c) Donnez à chaque tableau un titre court au-dessus, et les explications et abréviations dans une note en dessous.
- (d) Ne répétez pas dans le texte toutes les données déjà présentées dans un tableau.

6.3 Figures

Élément	Exigence
Fichiers	Insérez chaque figure dans le texte, juste après le paragraphe où elle est citée pour la première fois. À l'acceptation, fournissez chaque figure dans un fichier séparé en haute résolution, nommé selon son numéro (par exemple Figure1.tiff).
Formats	TIFF ou PNG pour les photographies et images ; EPS, PDF ou SVG pour les graphiques et schémas
Résolution	Au moins 300 dpi à la taille finale pour les photographies et images ; 600 dpi pour les dessins au trait
Texte dans les figures	Une police simple (Arial ou Helvetica), lisible une fois réduite à la largeur d'une colonne
Couleurs	Distinguable par les lecteurs ayant un trouble de la vision des couleurs ; ne pas reposer uniquement sur le rouge et le vert
Légendes	Placées juste sous chaque figure, avec un titre court et une explication suffisante pour comprendre la figure
Graphiques	Les deux axes indiquent la variable et l'unité ; intervalles de confiance ou barres d'erreur indiqués et expliqués lorsque c'est pertinent

6.4 Cartes

- (a) Indiquez la source du fond de carte et des données représentées.
- (b) Ajoutez une échelle et une flèche du nord lorsque c'est pertinent.
- (c) Ajoutez la mention suivante sous toute carte montrant des frontières nationales : « Les frontières et les noms figurant sur cette carte n'impliquent de la part de la revue aucune prise de position quant au statut juridique des pays, territoires ou zones, ni quant au tracé de leurs frontières ou limites. »

6.5 Photographies de personnes

- (a) Supprimez toute information permettant d'identifier un patient ou un participant, sauf si un consentement écrit et éclairé à la publication a été obtenu. Fournissez ce consentement sur demande.
- (b) Masquer uniquement les yeux ne suffit pas à garantir l'anonymat.

6.6 Contenus déjà publiés

Les figures ou tableaux reproduits ou adaptés d'autres sources nécessitent l'autorisation écrite du titulaire des droits, sauf s'ils sont publiés sous une licence ouverte qui permet leur réutilisation. Citez la source d'origine dans la légende.

7. Processus de soumission

Les manuscrits sont soumis exclusivement par le système de soumission en ligne de la revue. Un compte auteur est nécessaire : veuillez vous inscrire ou vous connecter pour soumettre. Soumettez en ligne sur <https://populacejournal.org/index.php/populace/about/submissions>.

Chaque soumission est accompagnée d'une lettre de présentation, déposée dans un fichier séparé, qui :

- (a) résume l'apport du manuscrit et son intérêt pour la santé publique ;
- (b) confirme que le manuscrit n'est pas en cours d'examen ailleurs ;
- (c) mentionne toute prépublication ou présentation antérieure du travail.

Les auteurs peuvent proposer jusqu'à trois relecteurs potentiels ayant l'expertise nécessaire et sans conflit d'intérêts (par exemple, aucune publication commune au cours des trois dernières années et aucune affiliation institutionnelle commune), avec leurs adresses email institutionnelles. Les auteurs peuvent aussi demander que certaines personnes soient exclues de l'évaluation, en indiquant brièvement la raison. Le choix final des relecteurs appartient au rédacteur.

8. Frais de publication

Populace applique des frais de publication (Article Processing Charge, APC) standard de 500 USD par manuscrit accepté, payables uniquement après l'acceptation du manuscrit à l'issue de l'évaluation par les pairs. Il n'y a aucuns frais de soumission, et la capacité de payer n'est jamais examinée avant la décision éditoriale. Les frais sont automatiquement réduits selon la classification par niveau de revenu du Groupe de la Banque mondiale du pays de l'affiliation institutionnelle de l'auteur correspondant au moment de la soumission :

Groupe de revenu	Réduction	APC à payer
Revenu élevé	0 %	500 USD
Revenu intermédiaire de la tranche supérieure	50 %	250 USD
Revenu intermédiaire de la tranche inférieure	85 %	75 USD
Faible revenu	90 %	50 USD
Faible revenu et inscrit sur la liste publique FCV ou la liste de fragilité institutionnelle du Groupe de la Banque mondiale	100 %	Exonération totale

Aucune demande n'est nécessaire : le tarif applicable est déterminé automatiquement. Le détail et la liste des pays figurent sur la page Frais de publication du site.

9. Licence et droits

Les articles acceptés sont publiés en libre accès sous licence Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0). Les auteurs conservent l'intégralité de leurs droits d'auteur (voir la déclaration de droits d'auteur ci-dessous).

10. Délais indicatifs

Populace vise un traitement efficace de chaque manuscrit, sans jamais compromettre la rigueur et la qualité de l'évaluation par les pairs et de l'examen éditorial.

Étape	Délai
Accusé de réception de la soumission	Automatique et immédiat
Vérification technique et examen éditorial	Dans les 10 jours suivant la soumission
Première décision après évaluation par les pairs	Objectif de 6 à 8 semaines après la soumission

11. Politique linguistique

Populace accepte et publie des manuscrits en anglais ou en français. Les articles en français doivent comporter, en plus de la version française :

- (a) un titre en anglais ;
- (b) un résumé en anglais, structuré de la même façon et dans la même limite de mots que le résumé français (300 mots au maximum) ;
- (c) des mots-clés en anglais.

Les articles en anglais ne nécessitent pas de résumé en français.

Évaluation par les pairs. Les manuscrits sont évalués dans la langue dans laquelle ils ont été soumis. Les relecteurs peuvent rédiger leurs rapports en anglais ou en français.

Qualité de la langue. Les auteurs sont responsables de la qualité linguistique de leur manuscrit. La revue n'assure pas de traduction. Les manuscrits dont la langue empêche une évaluation scientifique équitable peuvent être renvoyés aux auteurs avant l'évaluation.

Publication. Chaque article est publié dans sa langue d'origine. Le titre, le résumé et les mots-clés en anglais sont publiés avec chaque article, afin que tous les articles soient repérables dans les bases de données internationales.

12. Contact

Pour toute question concernant une soumission, écrivez à editorial@populacejournal.org.

Liste de vérification avant soumission

Avant de soumettre, les auteurs confirment que leur soumission respecte chacun des points suivants. Les soumissions qui ne les respectent pas peuvent être renvoyées aux auteurs.

1. Le travail est original, n'a pas été publié auparavant et n'est pas en cours d'examen par une autre revue.
2. Le manuscrit suit la structure IMRAD et le style de références Vancouver.
3. Pour les articles de recherche, le résumé est structuré (Contexte, Méthodes, Résultats, Conclusion) et ne dépasse pas 300 mots.
4. La limite de mots du type de manuscrit choisi est respectée.
5. Le fichier du manuscrit est anonymisé, y compris ses propriétés.
6. Une page de titre et une lettre de présentation sont déposées séparément.
7. L'approbation éthique et le consentement éclairé sont décrits lorsque c'est pertinent, et le document d'approbation est déposé.
8. Une déclaration de disponibilité des données est incluse.
9. Tous les auteurs remplissent les critères de qualité d'auteur, acceptent d'être cités et ont approuvé la version finale.
10. Les liens d'intérêts et les sources de financement sont déclarés.

11. Le fichier du manuscrit est au format Microsoft Word (.doc ou .docx).
12. Pour un article en français, le titre, le résumé structuré et les mots-clés en anglais sont inclus.
13. Les tableaux et les figures sont insérés dans le texte, juste après le paragraphe où ils sont cités pour la première fois, avec leurs titres et légendes.

Déclaration de droits d'auteur

Les auteurs qui publient dans Populace conservent leurs droits d'auteur et accordent à la revue le droit de première publication, l'œuvre étant simultanément diffusée sous licence Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0), qui permet à d'autres de partager et d'adapter l'œuvre en mentionnant ses auteurs et sa première publication dans la revue. Les auteurs peuvent conclure des accords distincts et non exclusifs pour la diffusion de la version publiée (par exemple, son dépôt dans une archive institutionnelle), en mentionnant sa première publication dans la revue. Les auteurs sont encouragés à partager leur travail en ligne, par exemple sous forme de prépublication, avant et pendant le processus de soumission.

Déclaration de confidentialité

Les noms et adresses email saisis sur le site de cette revue seront utilisés exclusivement aux fins déclarées par la revue et ne seront communiqués à aucune autre fin ni à aucun tiers.

Version	Date	Modifications
1.0	15 octobre 2026	Première version
1.1	21 octobre 2026	Alignement sur les recommandations publiées sur le site de la revue ; ajout de la liste de vérification, de la déclaration de droits d'auteur et de la déclaration de confidentialité
1.2	29 octobre 2026	Tableaux et figures insérés dans le texte du manuscrit ; titre, résumé et mots-clés en anglais des articles en français ajoutés à la structure du manuscrit et à la liste de vérification ; ajout des liens vers les modèles et vers la soumission en ligne